

Excel voor gevorderden – lijsten, tabellen en draaitabellen

Tijdens deze Excel cursus leer je werken met lijsten, tabellen, draaitabellen en draaigrafieken. Je leert de voordelen van de toepassing van tabellen. Deze cursus gaat zeer uitgebreid in op het samenstellen van draaitabellen en draaigrafieken. Tijdens de cursus krijg je per onderwerp een korte uitleg. Vervolgens ga je zelf aan de slag met een praktijkoefening.

Doelgroep

- Je maakt regelmatig gebruik van Excel en hebt te maken met grote hoeveelheden gegevens waarover je rapportages, grafieken, selecties en samenvattingen wilt maken.
- Je wilt meer weten over het samenstellen van rapporten, grafieken en dashboards.
- Je wilt het onderste uit de kan halen met draaitabellen.

Dan is dit voor jou een geschikte cursus.

Voorkennis

Je hebt deelgenomen aan de basiscursus Excel of bent goed bekend met de onderwerpen uit de basiscursus.

Lesvormen

- Klassikaal – Open inschrijving
- Incompany
- Individuele training

Lesmateriaal

Deelnemers aan deze Excel cursus voor gevorderden ontvangen:

- Een set oefenbestanden; met opdrachten en voorbeeld uitwerkingen.
- Een uitgebreid naslagwerk van ruim 400 pagina's.
- Een digitale handleiding met tips voor het samenstellen van draaitabellen.

Certificaat

Je ontvangt een certificaat als bewijs van deelname.

Bijzonderheden

1. De cursus wordt gegeven in kleine groepen van maximaal 6 deelnemers.
2. Deelnemers aan deze Excel cursus kunnen zonder bijkomende kosten tot 6 weken na afloop van de cursus per mail vragen stellen over de behandelde onderwerpen. Deze vragen worden door de helpdesk per mail of indien nodig telefonisch beantwoord.

Programma

De cursus Excel – lijsten, tabellen en draaitabellen duurt 1 dag.

De cursus begint om 9:30u en duurt tot 16:30u.

De inloop is vanaf 9:15u.

De lunchpauze is van 12:30u tot 13:00u.

Tijdens de cursus worden de volgende onderwerpen behandeld.

Samenstellen van lijsten met Flash opvulling

- Wat is flash opvulling
- Werkwijze
- Opties voor flash opvulling

Externe gegevens ophalen en transformeren

- Vanuit een XML-bestand
- Vanuit een Website
- Vanuit een Tekstbestand
- Tekst naar kolommen
- Duplicaten verwijderen

Voorwaardelijke opmaak (basis)

- Samenstellen opmaakregel
- Beheren opmaakregel
- Toepassen van pictogrammen

Uitgebreid filteren en sorteren

- Samenstellen van een advanced filter
- Advanced filter met EN conditie
- Advanced filter met OF conditie
- Gebruik van Wildcards
- Toepassen van expressies binnen een filter
- Sorteren op basis van zelf gedefinieerde volgorde

Tabellen

- Een lijst omzetten naar een tabel
- Voordelen van tabellen
- Een tabel converteren naar een lijst

Draaitabellen

- Basis en voorbereidingen
- Samenstelling van een draaitabel
- Sorteren binnen een draaitabel
- Het gebruik van slicers
- Opties voor slicers

- Waardeveldinstellingen
- Presentatie van waardevelen d.m.v. getalnotatie of ceigenschap
- Filteren op basis van waardevelen; het samenstellen van een top-10
- Groeperen van datums en getallen in rij of kolomlabels
- Draaigrafieken samenstellen
- Voorwaardelijke opmaak voor draaitabel
- Layout van een draaitabel
- Draaitabel verversen
- Draaitabel baseren op andere broninformatie
- Handige opties voor draaitabellen
- Een draaitabel maken van meerdere gekoppelde tabellen

Planning

Deze cursus wordt maandelijks gegeven in Rotterdam.

De [actuele planning van onze cursussen](#) staat op onze site.

Bij 2 of meer inschrijvingen kan op verzoek een EXTRA cursus op een andere datum en eventueel op een andere locatie worden ingepland.

Kosten

De kosten voor de cursus Excel – lijsten, tabellen en draaitabellen bedragen €325,00.

BTW

De kosten zijn exclusief 21% BTW.





All-in

De vermelde kosten zijn all-in; er zijn geen aanvullende kosten.





Meer informatie of aanmelden

Meer informatie aanvragen of aanmelden kan via het [contactformulier](#).

Onze andere Excel cursussen

-  Basiscursus Excel
-  Cursus Excel voor gevorderden – Functies en Macro's
-  Specialistische cursus Excel Macro's en VBA
-  Specialistische cursus PowerPivot

Onze andere cursussen

-  Word
-  PowerPoint
-  Outlook
-  Project